

**Huishoudelijk reglement Amateurs
Tuindersvereniging "Wijchers Bos" d.d: 18-01-
2025**

Inhoudsopgave:

Blz 2:	1. Algemeen
Blz 2:	2. Het Bestuur
Blz 3:	3. Het Lidmaatschap
Blz 4:	4. Het opzeggen van het lidmaatschap
Blz 4:	5. De tuin
Blz 5:	6. Verplichtingen
Blz 6:	7. Opstallen
Blz 7:	8. Verboden is
Blz 7:	9. Commissies
Blz 8:	10. Slotbepaling

1. Algemeen

- 1.1 De vereniging heeft ten doel het uitoefenen en bevorderen van milieuvriendelijk tuinieren.
- 1.2 De leden krijgen een tuin in gebruik voor het telen van groenten, bloemen, kruiden en/of fruit.
- 1.3 De vereniging streeft een schoon en open tuincomplex na.
- 1.4 Het huishoudelijk reglement van de tuindersvereniging Wijchers Bos is gebaseerd op de statuten van de vereniging d.d. 27 juni 1992. Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
- 1.5 De statuten en het huishoudelijk reglement staan ter inzage op de website van de vereniging.
- 1.6 Aanvullingen en wijzigingen van het huishoudelijk reglement zijn, voordat ze van kracht worden, voorgelegd aan de leden.

2. Het bestuur

- 2.1 Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging en bestaat uit ten minste 3 leden.

- 2.2 De samenstelling van het bestuur en de benoeming van de bestuursleden is geregeld in de statuten. Bestuursleden worden benoemd tijdens de algemene ledenvergadering.
- 2.3 De bestuursleden worden gekozen voor de periode van 2 jaar. Jaarlijks kunnen maximaal 2 bestuursleden aftreden, die zich terstond weer herkiesbaar kunnen stellen.
- 2.4 *De voorzitter* belegt en leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen, vertegenwoordigt de vereniging en zorgt voor het adequaat uitvoeren van het huishoudelijk reglement, de statuten en besluiten tijdens de bestuurs- en algemene ledenvergadering.
- 2.5 *De secretaris* is belast met het voeren van de correspondentie van de vereniging. Taken zijn het ontvangen van ingekomen stukken, het opstellen van uitgaande stukken, het uitschrijven van vergaderingen, het samenstellen van de agenda, het notuleren van vergaderingen, het beheren van het archief, het opmaken van een rooster van aftreding van bestuursleden en het bijhouden van de ledenadministratie.
- 2.6 *De penningmeester* beheert de financiën van de vereniging. Taken zijn het samenstellen van de financiële verslagen en de begroting, het voeren van correspondentie met betrekking tot de financiële zaken en het zorgen voor het innen van de contributie en huur van de leden.
- 2.7 *De overige bestuursleden* worden geacht de door hen aanvaarde taak zo goed mogelijk te vervullen en het dagelijks bestuur te steunen en te informeren.

3. Het lidmaatschap

- 3.1 Als lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen aan wie, naar het oordeel van het bestuur, een tuin verhuurd kan worden.
- 3.2 Voordat een nieuw lid wordt toegevoegd aan de vereniging vindt een gesprek plaats met 1 of meer bestuursleden.
- 3.3 Met een nieuw lid wordt een overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 3.4 Ieder nieuw lid bevestigt, door ondertekening van de overeenkomst, dat kennis is genomen van het huishoudelijk reglement en de statuten en verklaart bij het aangaan van het lidmaatschap zich hieraan te zullen houden en de belangen van de vereniging niet te schaden.
- 3.5 Per tuin kan maximaal 1 persoon lid zijn van de vereniging en 1 persoon medelid. Het medelid heeft geen stemrecht en betaalt geen contributie.

- 3.6 De tuinhuur en de contributie voor de vereniging moeten voor 1 februari van het lopend jaar worden overgemaakt naar het op de factuur staande bankrekeningnummer tnv de vereniging.
- 3.7 De hoogte van de contributie en tuinhuur kan alleen worden aangepast tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering.
- 3.8 Als een nieuw lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar aanvangt, is de volle contributie verschuldigd, terwijl de bijdrage voor het huren van de tuin wordt berekend over het nog resterende aantal maanden.
- 3.9 Bij aanmelding van een nieuw lid na 1 oktober gaat het lidmaatschap in per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar. Het bestuur kan aan het nieuwe lid dispensatie verlenen om eerder, dus vanaf 1 oktober op de gereserveerde tuin te gaan beginnen.
- 3.10 Kandidaten, die voor een tuin in aanmerking willen komen, worden op een wachtlijst geplaatst. De wachtlijst wordt bijgehouden door de secretaris die de aanmeldingen in volgorde van binnenkomst noteert.

4. Opzeggen van het lidmaatschap

- 4.1 De overeenkomst kan schriftelijk worden opgezegd bij de secretaris van het bestuur tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 2 maanden. Opzegging gedurende het verenigingsjaar kan alleen na goedkeuring van het bestuur.
- 4.2 Indien de opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden is het lid verplicht de contributie en de tuinhuur over het komende jaar alsnog te voldoen.
- 4.3 Alle opstallen en materialen moeten 1 week voor de opzeggingsdatum zijn verwijderd tenzij er bindende afspraken zijn gemaakt met het bestuur.
- 4.4. Indien de tuin niet wordt opgeleverd conform de afspraken die met het bestuur zijn gemaakt, wordt de tuinder schriftelijk in gebreke gesteld. In de ingebrekestelling staan de kosten die het bestuur in rekening gaat brengen indien de tuin niet binnen de gestelde termijn van 2 weken conform de afspraken wordt opgeleverd.

5. De tuin

- 5.1 De leden zijn vrij om hun tuin naar eigen inzicht te beplanten en in te richten mits de wettelijke regels niet worden overtreden en dit in overeenstemming is met de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 5.2 In overeenstemming met de doelstelling van de vereniging dient de tuin voor ontspanning van het lid en gezinsleden. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is niet toegestaan.

- 5.3 De leden zijn volledig aansprakelijk voor de gedragingen van hun gezinsleden en bezoekers.
- 5.4 Ieder lid kan gebruik maken van de door het bestuur of eigenaar aangeschafte middelen. Defecten aan collectief aangeschafte middelen dienen aan het bestuur te worden gemeld.
- 5.5 Het bestuur beoordeelt of een tuin niet goed is onderhouden. Tuinders worden hierop aangesproken en gevraagd de tuin in orde te maken. Van de tuinders wordt verwacht dat de aanwijzingen worden opgevolgd. Bij voortdurende nalatigheid kan het bestuur de tuinhuur opzeggen.
- 5.6 Indien de tuinder niet instaat is om de tuin te onderhouden dan moet hier melding van worden gemaakt bij het bestuur. Het bestuur kan in overleg met de tuinder gepaste maatregelen nemen zodat de tuin er verzorgd bij staat.
- 5.7 Het bestuur wijst de leden een tuin toe. Onderlinge ruil is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan. Als leden van tuin willen wisselen moeten ze hiervoor een verzoek indienen bij het bestuur.
- 5.8 Het bestuur spreekt, bij het constateren van een overtreding het betreffende lid daarop aan en stuurt indien nodig een schriftelijke waarschuwing. Indien het lid in gebreke blijft dan kan het bestuur de overeenkomst met het lid eenzijdig opzeggen.
- 5.9 De beëindiging van het lidmaatschap door opzegging door het bestuur vindt plaats per aangetekende brief nadat door middel van tenminste 1 schriftelijke waarschuwing blijkt dat het lid niet aan de waarschuwing voldoet. Tegen deze maatregel kan het lid beroep aantekenen op de algemene ledenvergadering.

6. Verplichtingen

- 6.1 Ieder lid is verplicht de tuin in goede staat te brengen en te houden.
- 6.2 Leden worden geacht zich onderling respectvol te gedragen.
- 6.3 De tuin moet zijn ingericht als moestuin. De volgende gewassen mogen worden verbouwd: aardappelen, groenten, fruit, (snij)bloemen, fruitbomen (let op dat ze niet te hoog worden) en sierstruiken.
- 6.4 Directe burens mogen geen hinder ondervinden van de beplanting in de tuin.
- 6.5 Het onderhouden van de tuin dient op een zodanige manier te gebeuren dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden. Het gebruik van bestrijdingsmiddelen en kunstmest wordt ten zeerste afgeraden.
- 6.6 Bomen en struiken mogen een ander niet tot last zijn.

- 6.7 Heggen of schuttingen op de grens met aanliggende kavels of het voetpad zijn niet toegestaan.
- 6.8 Leden dienen erop toe te zien dat de doorgang van de looproutes niet wordt belemmerd door fietsen, kruiwagens en dergelijke.
- 6.9 De paden grenzend aan de tuin moeten schoon (onkruidvrij) worden gehouden.
- 6.10 Honden moeten buiten de eigen tuin kort aangelijnd zijn.
- 6.11 Barbecueën is toegestaan mits gelet wordt op de rookontwikkeling en andere tuinders daar geen hinder van ondervinden.
- 6.12 Verwacht wordt dat de leden naar vermogen deelnemen aan werkzaamheden om het tuinencomplex in goede staat te houden. Twee keer per jaar in het laatste weekend van maart en september vindt er een opschoondag plaats.
- 6.13 Verwacht wordt dat de leden de algemene ledenvergadering en andere bijeenkomsten bijwonen.

7. Opstallen

- 7.1 Het is toegestaan om opstallen in de kleur groen of bruin op de tuin te plaatsen mits er overlegd wordt met het bestuur en wordt voldaan aan de hieronder aangegeven maten die zijn voorgeschreven door de gemeente Wijchen:
 - een berghok met een maximale afmeting van 2.00 meter lang, 2.00 meter breed en 1.50 meter hoog;
 - een schutting met een maximale afmeting van 1.50 meter hoog en 2.00 meter breed;
 - een gereedschapskist met een maximale afmeting van 2.00 meter lang, 60 cm hoog en 60 cm breed is;
 - een platte bak voor het opkweken van zaad met een maximale hoogte van 50 cm;
 - een compostbak met een maximale afmeting van 1.50 meter lang, 80 cm hoog en 80 cm breed.
- 7.2 Het plaatsen van een kweektunnel en andere opstallen mag op een afstand van 1 meter van de erfafscheiding of dichterbij de erfafscheiding in overleg met de burens.
- 7.3 Men bouwt geheel voor eigen risico.
- 7.4 Opstallen die niet voldoen aan de afmetingen en tot hinder zijn voor overige tuinders moeten worden afgebroken dan wel verplaatst. Te grote bouwwerken worden niet toegestaan.

8. Verboden is:

- 8.1 Buiten de gehuurde tuin afval of vuilnis te dumpen dan wel materialen, gereedschap of andere spullen op te slaan.
- 8.2 De tuin van een andere tuinder te betreden zonder diens toestemming.
- 8.3 Zonder toestemming van het bestuur dieren te houden op de tuin.
- 8.4 De tuin onder te verhuren. Elk lid zal de tuin noch gedeeltelijk noch geheel in gebruik geven aan derden, tenzij met schriftelijke toestemming van het bestuur.
- 8.5 Geluidsoverlast of enige andere vorm van overlast te veroorzaken.
- 8.6 Op de tuin afval te verbranden of open vuur te maken in bijvoorbeeld vuurkorven.
- 8.7 Planten die gebruikt kunnen worden om verdovende middelen te maken, waaronder hennep en cannabis, te telen. Boete die hieruit volgt wordt verhaald op de huurder.

9. Commissies

- 9.1 *De onderhoudscommissie:* de onderhoudscommissie voert werkzaamheden uit die ten goede komen aan het complex waaronder het onderhoud van omheiningen, paden, parkeerplaatsen en ander gemeenschappelijke ruimten en voorzieningen.
- 9.2 *De communicatiecommissie:* de communicatiecommissie zorgt voor het actueel houden van de website en verzorgt minimaal 2 keer per jaar een nieuwsbrief.
- 9.3 *De lief-en leedcommissie:* de lief- en leedcommissie verzorgt attenties voor tuinders die ernstig ziek zijn en bij speciale aangelegenheden
- 9.4 *De kascommissie:* De kascommissie controleert, namens de leden, de jaarrekening en het financiële verslag van de penningmeester. Zij brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur en mondeling aan de leden in de jaarvergadering. De kascommissie wordt gekozen tijdens de Algemene Jaarvergadering en bestaat uit twee leden en één reservelid. Een lid van de kascommissie heeft twee achtereenvolgende perioden zitting.

10 Slotbepaling

- 10.1 In alle gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.
- 10.2 De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding, vernieling of beschadiging van eigendommen van leden of derden.